

# ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล



งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย  
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

---



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวการประชุมสภา สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งนายอำเภอเมืองสตูล ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ตามมาตรา ๘๗ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมือง จังหวัดสตูล จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามมาตรา ๗๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายณัฐพันธ์ อังโชติพันธ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	106,254.81	7,222,000.00	5,550,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	831,266.86	2,288,200.00	1,702,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	148,602.07	320,000.00	200,500.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	0.00	1,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,446.45	199,000.00	4,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	300,000.00	1,200.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,087,570.19	10,329,200.00	7,458,700.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,725,604.56	17,670,800.00	17,041,300.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,725,604.56	17,670,800.00	17,041,300.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	22,177,244.65	17,000,000.00	17,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,177,244.65	17,000,000.00	17,500,000.00
รวม	39,990,419.40	45,000,000.00	42,000,000.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,222,252.00	8,554,000.00	8,627,000.00
งบบุคลากร	6,391,326.00	11,670,068.00	10,219,078.00
งบดำเนินงาน	15,557,460.77	21,142,736.00	19,723,522.00
งบลงทุน	574,800.00	970,500.00	977,200.00
งบเงินอุดหนุน	2,272,000.00	2,662,696.00	2,453,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	35,017,838.77	45,000,000.00	42,000,000.00

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,627,000 บาท
งบกลาง	รวม	8,627,000 บาท
งบกลาง	รวม	8,627,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว ตามระเบียบและหนังสือดังนี้

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p>		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการทุพพลภาพ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและได้ทำการวินิจฉัยแล้ว ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p>		

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

400,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วนหรือในกรณีประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.4/ว1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว2145 ลงวันที่11 ตุลาคม 2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1077ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

533,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)(ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับไม่รวมรายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือ เงินอุดหนุน)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546, พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500,หนังสือสำนักบริหารการคลังท้องถิ่นกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเกาะสาหร่าย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเกาะสาหร่าย ตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนสุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 ส.ค. 2553 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561</p>		

เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ (สป.สช)	จำนวน	95,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ในระดับท้องถิ่นหรือในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 40% ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,431,388 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,125,588 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,614,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557</p>		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	900,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา อบต จำนวน 1 คน รองประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน เลขานุการ สภาอบต. จำนวน 1 คน และสมาชิกสภา อบต. จำนวน 6 คน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน สภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ที่ 2 พ.ศ. 2557</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,511,588 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,900,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด พร้อมทั้ง เงินปรับปรุงเงินเดือน -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	126,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงิน เดือน ลงวัน ที่ 22 เมษายน 2547 และประกาศ ก.จ., ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2 ) และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง สำนักปลัด ตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต.(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	214,988 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป สำนักปลัด พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		

เงินเบี่ยกันดาร

จำนวน

144,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี่ยกันดารให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วน  
ตำบลสำนักปลัด สำหรับผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ หนังสือสำนัก  
งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1280 ลงวัน  
ที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่  
พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แจ้งว่า เพื่อให้เป็นไปตาม  
ข้อ ๕ ของประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงิน  
สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนัก งานในพื้นที่  
พิเศษ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนด  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ  
สำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง  
ประจำของเทศบาล พ.ศ.2561 และข้อ ๖ ของประกาศ ก.อบต  
. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการ  
ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษสำหรับพนักงาน ]ส่วน  
ท้องถิ่นและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ  
.2561 ที่กำหนดว่า กรณีกระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดให้  
สำนักงานของหน่วยงานราชการใดเป็นสำนักงาน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่  
พิเศษแล้ว ให้สำนักงานซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอเดียวกันกับที่ตั้งของ  
สำนักงานในพื้นที่พิเศษยื่นคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่  
พิเศษต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด เพื่อพิจารณา  
กำหนดเป็นสำนักงานเป็นพื้นที่พิเศษให้ข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับ  
การปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษในอัตราเดือน  
ละ 2,000 บาท ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางแห่งพระราช  
กฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานใน  
พื้นที่พิเศษ พ.ศ.2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560

งบดำเนินงาน	รวม	3,068,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	204,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และค่าตอบแทนอื่นๆที่กฎหมายและระเบียบกำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้างตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความ รวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

144,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2 ว5862 ลงวันที่

ที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,232,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารงานของ อบต. ดังนี้		
-ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ		
-ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเล่มหนังสือข้อบัญญัติแผนพัฒนาและค่าถ่ายเอกสาร		
-ค่าจ้างเหมาบริการ ล้างอัดภาพต่างๆ		
-ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยที่ทำการอบต.และสถานที่อื่นๆ		
-ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พนักงานขับเรือ แม่บ้าน ค่าจ้างเหมาแรงงานทั่วไปค่าจ้างเหมาทำความสะอาดผู้ปฏิบัติงานอื่นๆที่ อบต.กำหนด		
-ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งป้ายประกาศณรงค์ ตลอดจนการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ การประดับผ้า ทิวธง ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และวันสำคัญอื่นๆ		
-ค่าจ้างเหมาบริการการจัดทำเว็บไซต์ของอบต.		
-ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆวิดิทัศน์ สื่อออนไลน์หรืออื่นๆ		
-ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ประจำสำนักงาน		
-ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารหรือทรัพย์สินต่างๆเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ		
-ค่าจัดทำวารสาร อบต./ปฏิทินประจำปี		
-ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ ติดตามผลการดำเนินงาน		
-ค่าจ้างเหมาบริการค่าติดตั้งไฟฟ้าค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมอาคารที่ทำการอบต.ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
-ค่าจ้างเหมางานอื่นๆของสำนักปลัดฯ		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1657 ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่มท0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559		
ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาเยี่ยมนิเทศงานการศึกษาดูงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการฯ หรือการประระหว่างอปท.กับ อปท.หรืออปท.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ
- โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์หนังสือมหาดไทย ที่ มท.0808.4/ว2381 ลงวันที่28 กรกฎาคม 2548
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆการเตรียมการรับเสด็จเช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงานรัฐพิธีค่าจัดทำป้ายงานรัฐพิธีค่าประชาสัมพันธ์งานรัฐพิธี ค่าจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเช่าอาคารที่ทำการ อบรม.เพื่อให้บริการประชาชน และบริการข้อมูลนักท่องเที่ยว หมู่ 7 บ้านเกาะอาดัง หลีเป๊ะ	จำนวน	360,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารสถานที่เกาะหลีเป๊ะ องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะหลีเป๊ะส่วนหน้า เพื่อใช้เป็นสถานที่ให้บริการประชาชนและบริการนักท่องเที่ยวบนเกาะหลีเป๊ะตลอดปีงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า101 ข้อ 3

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/จัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร วันแม่แห่งชาติ วันปิยะมหาราชวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตลอดจนวันสำคัญอื่นๆของทางราชการ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมต่างๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งทั่วไปและเลือกตั้งซ่อม	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการเลือกตั้ง (ในกรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) เช่น ค่าจัดประชุมอบรม ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยเลือกตั้ง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่มีความจำเป็นในการดำเนินการเลือกตั้ง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่นตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา อบต.,พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการอบต.หรือผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	500,000 บาท
<p>ค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้ พานพุ่ม กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา</p> <p>ค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้ พานพุ่ม กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ในกิจกรรม หรืองานพิธีต่างๆ</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา อบต.,พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการอบต.หรือผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการ อบต.พบประชาชน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ อบต.พบประชาชน ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2670</p>	จำนวน	40,000 บาท

โครงการธนาคารปูไข่	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการธนาคารปูไข่ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า103ข้อ23</p>		
โครงการฝึกอบรมการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประชาคมท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการฝึกอบรมทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน อบต. สมาชิกสภาประชาชนในพื้นที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นค่าใช้จ่ายได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายไวนิลค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆค่าสมนาคุณวิทยากรตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 -2570 หน้า 100 ข้อ2</p>		
โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตำบลเกาะสาหร่าย	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการในการจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตำบลเกาะสาหร่ายได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารค่าป้ายไวนิลค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆค่าสมนาคุณวิทยากรตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า106 ข้อ 1</p>		

<p>โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์และปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์และปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารค่าป้ายไว้นิลค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆค่าสมนาคุณวิทยากรตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 97 ข้อ 1</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลเกาะสาหร่าย เช่น ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า101 ข้อ2</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริต และประโยชน์ทับซ้อน ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน อบต. สมาชิกสภาฯ ประชาชนในพื้นที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายไว้นิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการกิจกรรม ดังกล่าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 -2570 หน้า103ข้อ23</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ วัสดุ  
ต่างๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่อง  
พิมพ์ดีด เรือ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่อง  
แฟกซ์ ฯลฯ หรือ ทรัพย์สินอื่น ๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
ของ สำนักปลัด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 1536  
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า  
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคตลอดจนระเบียบหนังสือสั่ง  
การอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	230,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม(ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวนสัญลักษณ์ทางศาสนา กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก กระดาษ หมึกดินสอปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไขไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณตลอดจนระเบียบหนังสือ สั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศรีซีเตอร์มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์เบรกเกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ  
สิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับ  
ปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม  
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
-ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์  
ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว  
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

อาทิ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว  
น้ำ จานรอง ผงซักฟอกสบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้  
กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม  
กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เต้า  
รีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะ  
ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อนกระจก  
น้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจัดที่ซื้อจากเอกชนฯฯ  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่  
มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง  
การพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ  
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณตลอดจนระเบียบหนังสือ  
สั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ ไซควงประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อคคล็อกเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรกน็อตและสกรูสายไมล์เพลลาฟิล์มกรองแสงเบาะรถยนต์เครื่องยนต์(อะไหล่)ชุดเกียร์รถยนต์เบรคครัชพวงมาลัยสายพานใบพัดหม้อน้ำหัวเทียนแบตเตอรี่จานจ่ายล้อยางน้ำมันไฟหน้าไฟเบรกอานจักรยานตลับลูกปืนกระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นวัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องถ่านก๊าส ฯลฯ สำหรับใช้กับ เรือยนต์ รถจักรยานยนต์ รถดับเพลิงอเนกประสงค์ของ อบต.

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0405.2 /ว199 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561 เรื่องแนวทางการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน งานพรวนผานไถ กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน เบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชังปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อ พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิลหน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ซีดี รอมไดร์ฟแผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป(Memory Chip)เช่น RAM คัดซีทีพีดีเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดีรอม ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

<p><b>วัสดุอื่น</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่นมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือตะแกรงกันสวะหัวเชื่อมแก๊สหัววาล์วเปิด-ปิดแก๊สค่าจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p>รวม</p>	<p>402,000 บาท</p>
<p><b>ค่าไฟฟ้า</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานที่ทำการอบต.และค่าไฟฟ้า สาธารณะในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่ายต้องรับผิดชอบ ตลอดจนค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่ายต้องรับผิดชอบหรืออยู่ในความดูแลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>240,000 บาท</p>
<p><b>ค่าบริการโทรศัพท์</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงาน ค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ รวมถึง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมากที่มท0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>

<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากรค่าพัสดุภัณฑ์ค่า ธนาณัติ จดหมายต่างๆสำหรับติดต่อกองานราชการ ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)และค่าใช้จ่าย อื่นๆ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่ง การอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านการสื่อสารและโทร คมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร อื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า ของสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่า เช่าพื้นที่เว็บไซต์ค่าจดทะเบียนโดเมนรายปีเว็บไซต์ ค่าวิทยุสื่อ สาร โทรภาพ (โทรสาร) และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่ง การอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	150,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>217,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>217,800 บาท</b>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 100 ตัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก แบบมีพนักพิง จำนวน 100 ตัว ขนาด กว้าง 40 ซม. สูง 82 ซม. ลึก 40 ซม. (ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ .ศ. 2564)</p>	จำนวน	30,000 บาท

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ล้อหมุน ปรับระดับ ได้ ขอลูมิเนียม จำนวน 1 ตัว	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ล้อหมุน ปรับระดับ ได้ ขอลูมิเนียม จำนวน 1 ตัว (ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2564)		
จัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด	จำนวน	20,000 บาท
จัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด เป็นแบบโซฟา โครงไม้ หุ้มหนังเทียมบุนวม (ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2564)		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก 2 บาน จำนวน 1 ตู้	จำนวน	9,000 บาท
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก 2 บาน ผสม 3 ฟุต ขนาด 120 x 45 x 183 ซม. จำนวน 1 ตู้ (ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2564)		
จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบไม้ จำนวน 1 ตัว	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบไม้ จำนวน 1 ตัว ขนาด ยาว 150 กว้าง 80 สูง 75 ซม. (ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2564)		
เดินที่ผ้าใบทรงโค้ง ขนาด 5 x 12 เมตร จำนวน 2 หลัง	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเดินที่ผ้าใบทรงโค้ง ขนาด 5 x 12 เมตร ขนาด กว้าง 5 ม. ยาว 12 ม. เส้าสูง 2.5 ม. ฐาน-ยอดสูง 3 เมตร (ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564)		
โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 10 ตัว	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 10 ตัว หน้าโต๊ะผลิตจากโฟมก้ำขาว สีเหลี่ยม จัดรูป ขาเหล็ก 1.2 นิ้ว หน้า 1 มิล ชุปโครเมียม ขนาด 100*100*75 ซม. (ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564)		

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด  
จอภาพ จำนวน 15,000 บาท

3840 x 2160 พิกเซล จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิก

เซล ขนาด 43 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

(ตั้งตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เตาอบไมโครเวฟ จำนวน 1 เตา จำนวน 8,000 บาท

1. เป็นเตาอบไมโครเวฟผสมระบบย่าง

2. ความจุไม่น้อยกว่า 25 ลิตร

(ตั้งตามราคาบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564)



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน จำนวน 17,000 บาท  
1 เครื่อง

## คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที(ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,800 บาท

เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800 บาทต่อชุด

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ แก่อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 102 ข้อ 38		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	224,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	224,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	224,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับ ปรุงเงินเดือน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		

เงินเบี้ยกัณฑ์การ

จำนวน

24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์การให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักปลัด สำหรับผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1280 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แจ้งว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ.2561 และข้อ ๖ ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษสำหรับพนักงาน ]ส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2561 ที่กำหนดว่า กรณีกระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดให้สำนักงานของหน่วยงานราชการใดเป็นสำนักงาน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษแล้ว ให้สำนักงานซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอเดียวกันกับที่ตั้งของสำนักงานในพื้นที่พิเศษยื่นคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษต่อ ก.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด เพื่อพิจารณา กำหนดเป็นสำนักงานเป็นพื้นที่พิเศษให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษในอัตราเดือนละ 2,000 บาท ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,352,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,886,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,886,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,486,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลกองคลัง รวม ทั้ง เงินปรับปรุงเงินเดือน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ. 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	63,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่ม พิเศษ สำหรับการสู้รบ พ.ส.ร เงินเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษา ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองคลัง</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ. 2559 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังโดยถือปฏิบัติตาม หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล วันที่ 9 มีนาคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่6) และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่าย เงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับ ที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 และระเบียบ/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งปรับปรุงค่าจ้างประจำสังกัดกองคลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ. 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>จำนวน 220,000 บาท</p>

<p>เงินเบี้ยกัณฑ์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์การให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำกองคลัง สำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตาม มติคณะกรรมการกลาง ก.อบต. 31 กรกฎาคม 2545 เรื่องกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน	96,000 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,409,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>340,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (รางวัลประจำปี, โบนัส)</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนประโยชน์ ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 2)ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๙และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว257 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลง วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง



ค่าใช้จ่าย	รวม	960,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
- ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปในกองคลัง
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเช่น ค่าขนส่ง
- ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ เช่นค่าจ้างเหมาบริการเข้าเล่ม เย็บเล่มหนังสือหรือเอกสารต่างๆ - ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อใช้ประโยชน์ของทาง

ราชการ และประชาชนตามความจำเป็นอื่นๆหรือตามภารกิจอื่นใด ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจสอบงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจสอบงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัด หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของอบต.หรือผู้ได้รับหมาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการอบรมสัมมนาของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของอบต . หรือผู้ได้รับหมาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษี ของ อบต.

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และประชาสัมพันธ์ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ครอบ คลุมทั้ง 8 หมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์และบริการประชาชน โดยออกหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บภาษีพร้อมทั้งให้ความรู้ เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 และ ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2566-2570) หน้า 102 ข้อ 13

โครงการประชาสัมพันธ์กำหนดการชำระภาษีประจำปีและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการประชาสัมพันธ์กำหนดการชำระภาษีประจำปีและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าสมนาคุณวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว

- เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 102 ข้อ 14

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินและวัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ เช่น จักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์

เครื่องปรับอากาศ เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรอง

ไฟ ฯลฯ หรือ ทรัพย์สินอื่น ๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/

ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และ

อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	104,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงาน</li> <li>ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ลวดเย็บกระดาษ</li> <li>แบบพิมพ์ สมุดหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ</li> <li>กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด</li> <li>เหล็ก กรรไกร แพลงลบกระดาน</li> <li>ดำ ทรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ)ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง</li> <li>เอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่</li> <li>สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</li> <li>เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม</li> <li>หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ</li> <li>ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ของกองคลัง เช่น ปลั๊ก</li> <li>ไฟฟ้า และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน</li> <li>ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลง</li> <li>วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของ</li> <li>จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท</li> <li>รายจ่าย ตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการ</li> <li>อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ถังขยะ กระดาษ</li> <li>ชำระ กระติกน้ำร้อน และอื่นๆ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน</li> <li>ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลง</li> <li>วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของ</li> <li>จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท</li> <li>รายจ่าย ตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการ</li> <li>อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทต่าง ๆ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันเบนซินรถจักรยานยนต์ของ อบต. และรถจากหน่วยงานอื่นที่ อบต. ยืมมาใช้ในราชการ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0405.2/ว 199 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561 เรื่องแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ ขาดังกล่าวดังเขียนภาพกล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูมกระเป๋าสื่อกล้องถ่ายรูป พู่กันสีกระดาษเขียนโปรสเตอร์ฟิล์มเมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์แถบบันทึกเสียง หรือ ภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยายภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับบันทึกข้อมูลแผ่นซีดีดีวีดี แผ่นโปรแกรม อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง คีย์บอร์ด เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

5,000 บาท

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

## ค่าบริการไปรษณีย์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าพัสดุภัณฑ์ ค่าธนาณัติ จดหมายต่างๆสำหรับติดต่อกองราชการ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตลอดจนระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	57,800 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	57,800 บาท
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>		
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ชนิดสี Network แบบที่ 1 (20หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	10,000 บาท
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง		
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A 4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้		
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้		
(ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564)		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	22,000 บาท
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ		



แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- ตั้งตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

22,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รับรองความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

ตั้งตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิ การใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย จำนวน 3,800 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	230,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	190,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	190,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	145,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และจ่ายเป็นเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547และ ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต .เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) และ ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		

เงินเบี้ยกัณฑ์การ

จำนวน

24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์การให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักปลัด สำหรับผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1280 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แจ้งว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ.2561 และข้อ ๖ ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษสำหรับพนักงาน ]ส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดว่า กรณีกระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดให้สำนักงานของหน่วยงานราชการใดเป็นสำนักงาน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษแล้ว ให้สำนักงานซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอเดียวกันกับที่ตั้งของสำนักงานในพื้นที่พิเศษยื่นคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด เพื่อพิจารณา กำหนดเป็นสำนักงานเป็นพื้นที่พิเศษให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษในอัตราเดือนละ 2,000 บาท ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การขับเคลื่อนเพื่อลดอุบัติเหตุ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การขับเคลื่อนเพื่อลดอุบัติเหตุ		
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ตลอดจนหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 109 ข้อ 1		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>วัสดุการเกษตร</b>	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน งานพรวนผานไถ กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน เบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชังปูย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อ พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ตลอดจน ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,793,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,632,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,632,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,153,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ รวมถึงพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งหรือย้ายสายงานใหม่ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	8,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวและเงินปรับเพิ่มอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบลและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งบริหาร และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติ</p> <p>ตาม หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เงินวิทยฐานะ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานครูสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบมาตรา 25</p> <p>วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูลฯ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	324,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเบี้ยกัณฑ์	จำนวน	48,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตาม มติคณะกรรมการกลาง ก.อบต. ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2545 เรื่องกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,142,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างของส่วนการศึกษา ตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของส่วนการศึกษา ตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ระเบียบฯ กำหนด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ระเบียบฯ กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 และระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>910,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	590,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ของ		
องค์การบริหารส่วนตำบล		
- ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ		
ตลอดจนป้ายคัทเอ๊าท์ประชาสัมพันธ์ฯลฯ		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ		
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.4/ว 1452 ลงวันที่		
27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวง		
มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 3523 ลงวันที่ 20		
มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย		
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า		
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคกฎกระทรวงกำหนด		
อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่		
มท 0808.2/ ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลัก		
เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ</p> <p>ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการอบต.หรือผู้ได้รับมอบ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินและวัสดุต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องโทรสาร ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	100,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	125,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสั่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยกาแฟ กาน้ำ कुลเลอร์ น้ำดื่ม สะอาด จาน ชาม ถ้วย ช้อน แก้วน้ำ ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม หมอน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสั่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ววน้ำ ท่อน้ำ ก๊อกน้ำ สายยาง ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดอบต.เกาะสาหร่าย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสั่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เช่นพู่กัน,ฟิล์ม,รูปสีหรือ ขาวดำที่ได้จากการล้าง,อัด,ขยาย ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และ ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น Diskette , Floppy Disk, หมึก คอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวัน ที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการ ศึกษา เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม พิวเจอร์บอร์ด ฯลฯ ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวัน ที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	52,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับพัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร          บริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ได้แก่          ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดบ้านเกาะยะระโต          ดใหญ่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงกลิง โดยถือปฏิบัติตาม          ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือกระทรวง          มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556          เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-จ่ายงบประมาณ          รายจ่าย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว          3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่า          ใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน          ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคฯและ          ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคัด ค่าซื้อดวงตราไปรษณียา          กร ฯลฯ สำหรับงานในอำนาจหน้าที่ของ อบต.</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านการสื่อสารและโทร          คมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ          อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ          เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม สำหรับศูนย์พัฒนา          เด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะ          สาหร่าย ได้แก่ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดบ้านเกาะ          ยะระโตใหญ่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงกลิง โดยถือ          ปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ          กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 1657 ลงวันที่ 16          กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย          รับ-จ่ายงบประมาณรายจ่าย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน          มาก ที่ มท 0808.2/ ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง          หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา          งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า          สาธารณูปโภคฯและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

งบลงทุน	รวม	19,300 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	19,300 บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	19,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล โดยมีรายละเอียดดังนี้		
1. เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)		
2. ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)		
3. มีระบบแฟลชในตัว		
4. สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน		
5. สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปยังคอมพิวเตอร์ได้		
6. มีกระเป๋าบรรจุกล้อง		
ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,153,722 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,800,522 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	592,801 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กหรือเข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนในเขตพื้นที่เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา หน้า 91 ข้อ 1) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
โครงการรายงานติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของศูนย์ฯ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรายงานติดตามผล การจัดการเรียนการสอนของศูนย์ฯ จำนวน 2 แห่ง ตามมาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา) มาตรฐานที่ 12 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา หน้า 91 ข้อ 2) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		



## โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกระบบที่

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกระบบที่ให้แก่วัยรุ่นก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดบ้านเกาะยะระโตดใหญ่และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงกลิง ตามมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) มาตรฐานที่ 14 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงกลิง

จำนวน

167,476 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
สถานศึกษาเป็น

1. ค่าอาหารกลางวัน(21คน\*21บาท\*245วัน) จำนวน 108,045  
บาท

2. ค่าจัดการเรียนการสอน (21\*1,700)

จำนวน 35,700 บาท

3. ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน  
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 23,730

บาท

- ค่าหนังสือเรียน (21คน\*200บาท จำนวน 4,200 บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน (21คน\*200บาท) จำนวน 4,200 บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน (21คน\*300บาท) จำนวน 6,300 บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (21คน\*430บาท) จำนวน 9,030 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการ

ศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา (00212) (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ

.2566 – 2570ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี

และวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา หน้า 91, 92) โดยถือปฏิบัติ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ

ประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตอนที่

สุดท้าย มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 และ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์อบรมเด็ก ก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดบ้านเกาะยะระโตดใหญ่	จำนวน	215,325 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
สถานศึกษาเป็น

1. ค่าอาหารกลางวัน (27คน\*21บาท\*245วัน) จำนวน 138,915  
บาท

2. ค่าจัดการเรียนการสอน (27\*1,700) จำนวน 45,900 บาท

3. ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน  
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 30,510 บาท

- ค่าหนังสือเรียน (27คน\*200บาท) จำนวน 5,400 บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน (27คน\*200บาท) จำนวน 5,400 บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน (27คน\*300บาท) จำนวน 8,100 บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (27คน\*430บาท) จำนวน 11,610  
บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการ

ศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา (00212) (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ

.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี

และวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา หน้า 91, 92) โดยถือปฏิบัติ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตอนที่

สุดท้าย มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 และ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,207,721 บาท</b>
-----------------	------------	----------------------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,207,721 บาท
---------------------	-------	---------------

1. จัดสรรให้เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 1,110,127.20  
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนม รวมทั้งสิ้น 1,207,721 บาท รายละเอียดดังนี้

- เพื่อจัดสรรให้เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 ให้แก่โรงเรียนสังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบล  
เกาะสาหร่ายจำนวน 5 โรงเรียน จำนวน 546 คน อัตราละ 7.82

บาท/วันจำนวน 260 วัน เป็นเงินรวม 1,110,127.20 บาท (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา หน้า 91 ข้อ 4) โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตอนที่ สด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## 2. จัดสรรให้ให้ ศดม.บ้านเกาะยะระโต

ดใหญ่ จำนวน 54,896.40 บาท

- เพื่อจัดสรรให้ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 7.82

บาท/วัน จำนวน 260 วัน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด บ้านเกาะยะระโตดใหญ่ จำนวน 27 คน งบ

ประมาณ 54,896.40 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการ

ศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงาน การ

ศึกษา หน้า 91 ข้อ 4) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย เรื่องซักซ้อมแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตอนที่ สด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## 3. จัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยง

กลิง จำนวน 42,697.20 บาท

- เพื่อจัดสรรให้ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

อัตราละ 7.82 บาท/วัน จำนวน 260 วัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน

ตันหยงกลิง จำนวน 21 คน งบประมาณ 42,697.20 บาท ตั้ง

จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดใหญ่

พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการ

ศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงาน การ

ศึกษา หน้า 91 ข้อ 4) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรองรับเงิน

อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2  
/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 และระเบียบ/หนังสือสั่ง  
การที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน รวม 2,353,200 บาท

เงินอุดหนุน รวม 2,353,200 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ  
ศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 2,293,200 บาท

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ในเขตตำบลเกาะ  
สาหร่าย จำนวน 5 โรงเรียน 546 คน อัตราเมื่อ  
ละ 21.-บาท/คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 2,293,200 บาท (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์  
ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงาน การ  
ศึกษา หน้า 91 ข้อ 4) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง  
มหาดไทย เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรองรับเงิน  
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว  
5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้อง

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

อุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาอิส  
ลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) จำนวน 60,000 บาท

1.อุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษา  
อิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)  
จำนวน 12,400 บาท ให้แก่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำ  
มัสยิด (ตาดีกา) บ้านต้นหยงอูมา หมู่ที่ 6 ตำบลเกาะ  
สาหร่าย (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570  
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและ  
วัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา หน้า 92 ข้อ 10) โดยถือปฏิบัติ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ

- . 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 2.อุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)  
จำนวน 12,200 บาท ให้แก่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) บ้านต้นหยงกลิง หมู่ที่ 3 ตำบลเกาะสาหร่าย (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา หน้า 92 ข้อ 10) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 3.อุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)  
จำนวน 5,200 บาท ให้แก่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) บ้านเกาะยะระโตน้อย หมู่ที่ 4 ตำบลเกาะสาหร่าย (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา หน้า 92 ข้อ 10) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ . 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 4.อุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)  
จำนวน 18,000 บาท ให้แก่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) บ้านเกาะยะระโตนใหญ่ หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะสาหร่าย (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา หน้า 92 ข้อ 10) โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ . 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

5.อุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) จำนวน 12,200 บาท ให้แก่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) อปัสร์อัลซีฟารีห์ หมู่ที่ 6 ตำบลเกาะสาหร่าย (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา หน้า 92 ข้อ 10) ) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ . 2559 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	9,605,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	410,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	410,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท .0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 42,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ พ.ส.ร เงินเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



<p>เงินเบี้ยกัณฑ์การ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์การให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้มีสิทธิตาม ระเบียบฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม มติคณะกรรมการกลาง ก.อบต. 31 กรกฎาคม 2545 เรื่องกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงิน สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	48,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	9,195,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับ พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (รางวัลประจำปี, โบนัส) โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร งาน บุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ ทีมกู้ชีพ อบต.เกาะสาหร่าย ใน การ นำส่งผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง</p>	จำนวน	10,000 บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>8,750,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	8,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้		
- ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ		
- ค่าจ้างเหมาขนขยะ		
(จำนวน 6,000,000 บาท)		
- ค่าระวางการกำจัดขยะบนเกาะหลีเป๊ะ เพื่อจ่ายให้กับศูนย์กำจัด		
ขยะเทศบาลตำบลกำแพง(จำนวน 2,000,000 บาท)		
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
- ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พนักงานขับรถบรรทุกขยะ คน		
งานเก็บขนขยะ พนักงานขับรถยนต์สนับสนุนงานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน		
คนงานทำความสะอาด คนงานบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
- ค่าจ้างเหมาบริการชุด ฝึงคลบ ป่อขยะ		
- ค่าจ้างเหมาบริการล้างอัดขยายรูป ถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่ม		
แผ่นปลิว แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ด		
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ และ		
ประชาชนตามความจำเป็นอื่นๆหรือตามภารกิจอื่นใด ฯลฯ		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ		
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27		
พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน		
มาก ที่ มท 0808.2/		
ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า		
ใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน		
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคกฎกระทรวงกำหนด		
อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง		
พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท		
0808.2/		
ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย		
เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัดหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของ อบต. หรือผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการอบต.หรือผู้ได้รับมอบ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินและวัสดุต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องโทรสาร ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	100,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>405,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น ถัง          ขยะ แปร่ง ไม้กวาด กระดาษ แฟ้มปากกา ไม้บรรทัด ลวดเย็บ          กระดาษ แบบพิมพ์ ธงชาติ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด          เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้          บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง กระตักน้ำ ที่ถู          พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ          กระดาษ ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่          สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม          หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และ          ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ของกองสาธารณสุขและ          สิ่งแวดล้อม</p> <p>เช่น เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ สวิตซ์          ไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฟิวส์ ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่          สุด ที่</p> <p>มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง          การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก          ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่          เกี่ยวข้อง</p>		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ถังขยะ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะที่อยู่ในความดูแลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น ล้อ อะไหล่ ผ้ายาง สีกันเปรียง ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลต์ซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทต่าง ๆ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ที่ใช้สำหรับรถบรรทุกขยะ เรือยนต์สนับสนุนงานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายของ อบต. และรถจากหน่วยงานอื่นที่ อบต. ยืมมาใช้ในราชการ ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ด่วนที่สุด ที่ มท 0405.2/ว 199 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ทรายอะเบท สารเคมีสำหรับกำจัดยุง ชุดทดสอบสารปนเปื้อนในอาหาร ถังมือยาง ชุดตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ เวชภัณฑ์ยาต่างๆ ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	50,000 บาท

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน งานพรวนผานไถ กระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรง ร่อน เบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชังปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือ ผ้าปิดจมูก รองเท้าบูท ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์</p> <p>สำหรับบันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ดีวีดี แผ่นโปรแกรม อุปกรณ์บันทึกข้อมูล</p> <p>เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์</p> <p>ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง คีย์บอร์ด</p> <p>เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	407,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	216,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	216,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในตำบลเกาะสาหร่าย	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในตำบลเกาะสาหร่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 97 ข้อที่ 6</p>		

<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 110 ข้อที่ 2</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคที่ไม่ติดต่อฯ ในพื้นที่ตำบลเกาะสาหร่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เวชภัณฑ์ สารเคมี วัสดุ อุปกรณ์การให้สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ การจัดนิทรรศการ การฝึกอบรม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 86 ข้อที่ 2</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์และเก็บขยะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์/รณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 99 ข้อที่ 1</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีน ยาและเวชภัณฑ์ การให้สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 87 ข้อที่ 7</p>	จำนวน	16,000 บาท
<p>โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูการปลูกต้นไม้คืนสู่ธรรมชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 97 ข้อที่ 3</p>	จำนวน	50,000 บาท

งบลงทุน	รวม	111,800 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	111,800 บาท
<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>		
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000 บาท
1) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า		
2) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร		
3) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร		
4) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง		
5) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน		
หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร		
(ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564)		
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>		
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ชนิดสี Network แบบที่ 1	จำนวน	10,000 บาท
(20หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)		
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้		
(ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000 บาท
จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน		

หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)  
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ  
สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo  
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูง  
สุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ  
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)  
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด  
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มี  
ความสามารถในการใช้

หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้  
หน่วยความจำหลักในการแสดง

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่  
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายใน  
นอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่  
น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ  
ละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

-ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 จำนวน 16,000 บาท  
เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564  
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

<p>ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</p>	จำนวน	3,800 บาท
<p>(ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนศูนย์ ศพส.ที่ทำการปกครองสตูล	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ ศพส. ที่ทำการปกครองสตูล ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 85 ข้อที่ 15</p>		
เงินอุดหนุนศูนย์ ศพส.อำเภอเมืองสตูล	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ ศพส. อำเภอเมืองสตูล ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 85 ข้อที่ 14</p>		
<p>อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,398,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	768,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	768,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	700,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน		
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ พ.ส.ร เงินเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม		
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</li><li>- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li></ul>		
เงินเบี้ยกัณฑ์การ	จำนวน	48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์การให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม สำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ โดยถือปฏิบัติ ตาม มติคณะกรรมการกลาง ก.อบต. 31 กรกฎาคม 2545 เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>630,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างในการปฏิบัติงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ( ฉบับที่ 2 ) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2562 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง และระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติราชการหรือการบริหารงานของ อบต. เช่น ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์งานกองสวัสดิการสังคม ค่าจ้างเหมาล้างอัดขยายรูป จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่ม แผ่นปลิว แผ่นพับ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนตามความจำเป็นอื่นๆ</p> <p>ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553</p>		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาเยี่ยมนิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการอบรมสัมมนาของผู้บริหาร,สมาชิกสภา อบต.,พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการอบต.หรือผู้ได้รับมอบหมาย</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของกองสวัสดิการสังคม</p>	จำนวน	20,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ปฏิบัติงานต่างๆ ของ กองสวัสดิการสังคม และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น กระดาษ อุปกรณ์เครื่องเขียน แฟ้ม ปากกา สมุด ฯลฯ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ใช้ปฏิบัติงานต่างๆ ของ กองสวัสดิการสังคม และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ปลั๊กไฟ ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นวัสดุสิ้นเปลือง ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง อาทิแก๊สหุงต้มน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซินน้ำมันเตาน้ำมันจาร บิน้ำมันเครื่องถ่านก๊าส ฯลฯ สำหรับใช้กับ เรือยนต์ รถจักรยานยนต์ รถดับเพลิงของเนกประสงค์ ของ อบต.</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ของกอง สวัสดิการสังคมและในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น กระดาษ เขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือ ขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของกองสวัสดิการสังคม และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น หมึก แผ่นดิสก์ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p>		

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการและผู้ป่วยเอ็ดส์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการและผู้ป่วยเอ็ดส์ (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560)</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 83 ข้อ 3</p>		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลเกาะสาหร่าย	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุในตำบลเกาะสาหร่าย (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 83 ข้อ 4</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลเกาะสาหร่าย	จำนวน	50,000 บาท
<p>        เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลเกาะสาหร่าย (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 83 ข้อ 6</p>		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี	จำนวน	50,000 บาท
<p>        เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี และแกนนำหมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 83 ข้อ 1</p>		

โครงการส่งเสริมอาชีพตำบลเกาะสาหร่าย	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพตำบลเกาะสาหร่าย (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 108 ข้อ 1

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ในการจัดการแข่งขันกีฬา และจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด ฯลฯ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการสาธารณสุข หน้า 88 ข้อ 2) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพตำบลเกาะสาหร่าย	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพตำบลเกาะสาหร่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการสาธารณสุข หน้า 88 ข้อ 2) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกีฬานักเรียน	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนกีฬานักเรียน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการสาธารณสุข หน้า 88 ข้อ 1) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		



งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมวันอีดีลฟีตริ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอีดีลฟีตริ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 95 ข้อ 3) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โครงการจัดงานประเพณีลอยเรือ	จำนวน	70,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีลอยเรือ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม วัฒนธรรม แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 95 ข้อ 5) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

<p>โครงการประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 95 ข้อ 9 ) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาตำบลเกาะสาหร่าย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาของตำบลเกาะสาหร่าย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน ฯลฯ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 96 ข้อ 11) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	60,000 บาท

โครงการวันตรุษจีน	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตรุษจีนตำบลเกาะสำหรับราย เช่น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ 95 ข้อ 4) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
โครงการวันอีดิลอฎฮฺฮา	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอีดิลอฎฮฺฮา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 95 ข้อ 2) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

<p>โครงการสายสัมพันธ์เดือนรอมฎอน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสายสัมพันธ์เดือนรอมฎอนในเขตพื้นที่อบต.เกาะสาหร่ายสำหรับประชาชนที่นับถือศาสนาอิสลาม (รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 95 ข้อ 1) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีการจัดทำโครงการส่งเสริมพิธีละศีลอดเดือนรอมฎอน ที่ มท 0808.4/ว5063 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2554 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	60,000 บาท
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
<p>โครงการจัดทำป้ายต่างๆเพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว หมู่ที่ 1-8</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำป้ายต่างๆเพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว หมู่ที่ 1-8 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 81 ข้อ 7</p>	จำนวน	70,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,445,410 บาท
งบบุคลากร	รวม	982,010 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	982,010 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	691,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศหนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ประกาศ ก.จ.กท.และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตั้ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

188,210 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.3/ว 16 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2559 ประกอบประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และหนังสือ กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเบี้ยกัณฑ์การ	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์การให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง สำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ โดยถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการกลาง ก.อบต. 31 กรกฎาคม 2545 เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,403,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างในการปฏิบัติงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงและระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	10,000 บาท



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>960,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>800,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เช่น ค่าเข้าเล่มเย็บเล่มหนังสือ/เอกสาร		
- ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จ้างเหมาคนตัดหญ้า คนงานดูแลไฟฟ้า พนักงานเขียนแบบ		
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า		
(1) ค่าปັกเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า		
(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์		
- ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซม/ปรับปรุงต่างๆ		
- ค่าทดสอบต่างๆ เช่น ทดสอบวัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ทดสอบคุณภาพน้ำ ฯ		
- ค่าจ้างเหมาจัดทำวัสดุโฆษณาหรือเผยแพร่เช่น ป้ายไวเนล ป้ายไม้ ป้ายเหล็ก แผ่นพับ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของ อบต.		
- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ้างออกแบบ/รับรองแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชนหรือนิติบุคคล ในงานก่อสร้างต่างๆ งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซมต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่อสิ่งก่อสร้างต่างๆ สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้าง		
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนตามความจำเป็นอื่นๆหรือตามภารกิจอื่นใด		
ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การ		

เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร  
งานของส่วนราชการ พ.ศ.2553

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบันและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมอื่นๆ เช่น ค่าสำรวจรังวัดที่ดิน ฯลฯ		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการอบต. หรือผู้ได้รับ มอบหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมค่าบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นทรัพย์สินและอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

มาก ที่ มท0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	380,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่นหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาซังขนาดเล็ก กระจดาช หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ดลิบผง หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไขไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง ฯลฯ

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้าหลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศรีซีสเตอร์มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตรลูกตึงสว่าน โถ ส้อมอ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่นแก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระจทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน เบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระจัง ปุย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมิด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่นขาตั้งกล้องขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ฟุ้งกันสีกระจดาเขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วีดีโอเทป แผ่นซีดี)รูปสี่หรือห้าด้านที่ได้จากการล้างอัด ขยายภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่นแผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ซีดีรอมไดรฟ์แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board)เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip)เช่น RAM คัดซีพีพีดี

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

## วัสดุสำรวจ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำรวจ ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่นบันไดลูมิเนียมเครื่องมือแกะสลักเครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ฯลฯ

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่นมิเตอร์น้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไฟฟ้าสมอเรือตะแกรงกันสวะหัวเชื่อมแก๊สหัววาล์วเปิด - ปิด แก๊ส ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p>3,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>ค่าไปรษณีย์ , ค่าณาคณัติ ,ค่าดวงตราไปรษณียากร ,ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ,ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)</p> <p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคณัติ ,ค่าดวงตราไปรษณียากร ,ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ,ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	60,400 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	60,400 บาท
<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>		
เครื่องตัดหญ้า	จำนวน	9,500 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง         คุณสมบัติ</p> <p>        (1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย</p> <p>        (2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า</p> <p>        (3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี</p> <p>        (4) พร้อมใบมีด</p> <p>        (ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม 2564)</p>		
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>		
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน	17,100 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 3         เครื่อง</p> <p>        คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>        - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย         กว่า 1 kVA (600 Watts)</p> <p>        - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>        ตั้งตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ         ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564</p>		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	30,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล         ผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</p> <p>        คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>        - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกน         หลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมี         เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ         ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ         เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1         หน่วย</p> <p>        - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ</p>		



แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ตั้งตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564)

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน	3,800 บาท
--	-------	-----------

งานก่อสร้าง	รวม	510,100 บาท
งบลงทุน	รวม	510,100 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	510,100 บาท

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 6 บ้านตะโล๊ะน้ำ	จำนวน	203,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 6 บ้านตะโล๊ะน้ำ กว้าง 0.60 ม. ลึก 0.50 ม. หน้า 0.075 ม. ยาวไม่น้อยกว่า 40.00 ม.		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 หน้า 70 ข้อ 11		
โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 8 บ้านหลิเป๊ะพัฒนา	จำนวน	112,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 8 บ้านหลิเป๊ะพัฒนา		
ขนาดท่อคอนกรีตเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 ม. ยาว 6.00 ม. ติดตั้ง 3 ช่วง		
ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 18 ม.		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2565		
โครงการปรับปรุงระบบประปาและหอดักเก็บน้ำ หมู่ที่ 1 บ้านตันหยงอูมา	จำนวน	195,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาและหอดักเก็บน้ำ หมู่ที่ 1 บ้านตันหยงอูมา		
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 75 ข้อ 41		